

Inviata via pec/mail

Al Dirigente Generale
dell'Assessorato Attività Produttive
dott. Carmelo Frittitta
dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it
dirigente.attivitaproduttive@regione.sicilia.it

Al Segretario del Tavolo Tecnico
dott. Lorenzo Di Trapani
lorenzo.ditrapani@regione.sicilia.it

Prot. n° 20/2022

Palermo, 9 marzo 2022

Oggetto: PO FESR Sicilia 2014-2020. Azione 1.1.5. Linee guida per la rendicontazione. Osservazioni

In merito al PO FESR Sicilia 2014-2020, azione 1.1.5 "Sostegno all'avanzamento tecnologico delle imprese attraverso il finanziamento di line pilota e azioni di validazione precoce dei prodotti e di dimostrazione su larga scala", con la presente questa Consulta Ordini Ingegneri di Sicilia, rappresentata dagli ingegneri Maria Grillo e Franco Russo, invia alcune osservazioni alle "Linee guida per la rendicontazione" trasmesse in allegato alla convocazione del Tavolo Tecnico consultivo permanente PO FESR 2014/2020 O.T.1 e O.T.3., con nota dell'Assessorato Regionale delle Attività Produttive, prot. num. 8705 del 22.02.2022, riunitosi in videoconferenza il 04.03.2022.

Per una maggiore chiarezza, si riportano i paragrafi oggetto di attenzione, in cui sono evidenziate in azzurro le parti da rivedere e sono inseriti in blu i relativi commenti.

Si tiene a precisare che l'esame del documento necessita di un ulteriore approfondimento e dunque in questa prima fase si propongono solamente le osservazioni su alcuni paragrafi, riservando ad un successivo momento eventuali altre osservazioni.

Nello spirito di una fattiva e utile collaborazione e nell'auspicio che quanto proposto possa essere accolto, si porgono

Cordiali saluti

IL SEGRETARIO
Franco Russo



IL PRESIDENTE
Elvira Restivo



5.1.1 Calcolo delle spese di personale

e) Il totale della spesa da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il costo orario annuo (rapportato all'unità di costo ora/giorno) → cosa significa in termini di calcolo del costo orario? per il numero di ore/persona → forse un refuso? effettivamente dedicati al progetto.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese rendicontate

- Copia LUL buste paga/cedolini riportanti il n. ore imputate → perché? È un'informazione già presente nei time-sheet al progetto e l'importo rendicontato.

In merito a tale punto vorrei evidenziare che la timbratura delle buste paga è un adempimento già di per sé molto oneroso in termini di tempo, in più il dover inserire, oltre all'importo rendicontato anche le hh rendicontate, determina un aggravio di tempi ma anche un aumento del rischio di commettere errori. D'altra parte l'informazione delle hh rendicontate è già riportata nei time-sheet, nel file FAS e negli FdS.

Mi preme inoltre evidenziare la natura elettronica delle buste paga/cedolini per i quali, in altri programmi di finanziamento (es. PON), non è stato richiesto l'annullamento, ma una dichiarazione attestante che gli stessi non sono utilizzati per ottenere altri finanziamenti pubblici per la quota già rendicontata. Questa soluzione potrebbe andare nella direzione di uno snellimento sia della preparazione della documentazione di spesa ma anche delle procedure di controllo da parte dell'Amministrazione.

5.2 STRUMENTI E ATTREZZATURE

Il costo sostenuto per beni il cui costo unitario sia inferiore a 516,46 euro sono ricompresi alla voce di spese per materiali e beni di consumo → 1) non si comprende la motivazione di tale variazione (rispetto alle LG approvate con DDG 894 del 07/06/2018) cioè spostare tali costi in un'altra voce di spesa; 2) tale variazione potrebbe farebbe variare i piani finanziari di molti progetti, perché in fase di istanza anche se il costo era inferiore ai 516,46 dovevano essere riportati in questa voce.

5.3 COSTI RELATIVI AGLI IMMOBILI

Per quanto riguarda i **fabbricati**, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto di ricerca e/o sviluppo, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile, e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- che sia presentata una perizia giurata di stima, redatta da soggetti iscritti agli albi degli ingegneri, degli architetti, dei geometri, dei dottori agronomi, dei periti agrari, degli agrotecnici o dei periti industriali edili che attesti il valore di mercato del bene, nonché la conformità dell'immobile alla normativa nazionale oppure che espliciti i punti non conformi quando l'operazione prevede la loro regolarizzazione da parte del beneficiario; → poiché non sono ammissibili i costi per la realizzazione dei fabbricati ma bensì i costi di ammortamento, che sono già riportati nella contabilità, il valore sul quale calcolare l'ammortamento è già un dato certo, la perizia giurata determina un aggravio dei costi delle imprese, e non dà un'informazione e/o sicurezza aggiuntiva all'Amministrazione.

Per quanto riguarda i **terreni** (non edificati), sono ammissibili i costi delle cessioni a condizioni commerciali o le spese di capitale effettivamente sostenute. Il totale dei costi relativi è considerato ammissibile solo nel **limite del 10%** del totale dei costi ammissibili del progetto. → *in merito a questo punto invece preme precisare che sarebbe opportuno avere una perizia di stima del terreno.*

5.5.2 Spese di viaggio

I costi relativi a viaggi e soggiorni comprendono le spese per i viaggi, il vitto e l'alloggio del personale che si occupa dell'esecuzione del progetto. **Non sono ammissibili spese per la partecipazione a eventi che hanno finalità interne al progetto anche se attinenti a temi inerenti all'esecuzione dello stesso.** → *tale espressione risulta poco chiara, se fosse possibile fare degli esempi.* Tali spese possono essere riconosciute in conformità al trattamento previsto dal CCNL o aziendale di riferimento.

5.5.4 Spese generali supplementari e altri costi di esercizio direttamente imputabili al progetto

Rientrano in questa voce tutte le altre spese generali ed altri costi di esercizio direttamente imputabili al progetto:

- Spese notarili per l'atto di costituzione del partenariato;
- Costi della fidejussione;
- Costi per la certificazione del rendiconto relativo alla richiesta di SAL.
- Altre spese direttamente imputabili al progetto, ivi comprese **spese per il personale amministrativo e contabile direttamente impegnato nel progetto.** → *in merito a tale punto si chiede di esplicitare se è possibile prevedere dei consulenti esterni* (non rientrano in tale voce i collegamenti telematici, le utenze, e le spese che per loro natura sono spese generali non direttamente imputabili al progetto e che vanno contabilizzate tra le spese generali di cui al par. 5.6).

5.6 SPESE GENERALI

Per le spese non viene richiesta documentazione giustificativa. Il beneficiario produrrà comunque una DSAN con il prospetto di calcolo per le spese generali a firma del legale rappresentante/Direttore amministrativo. → *sarebbe opportuno prevedere un format di DSAN.*